REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL COMUNAL CUBOLTA
PRIMARUL COMUNEI CUBOLTA
MD-6221 s.Cubolta r. Sîngerei
Tel. (262) 58-3-21, fax 58-4-39
Mob.060451115
c/f 1007601002762
c/d 226624 c/b TREZMD2X

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОВЕТ КОМУНЫ КУБОЛТА
ПРИМАР КОМУНЫ КУБОЛТА
МД-6221, с.Куболта Сынжерейский р.
Тел. (262) 58-3-21, факс 58-4-39
Моб.060451115
ф\к 1007601002762
c/d 226624 c/b TREZMD2X

Decizia nr.1/4
din 15.04. 2021

„Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata premiilor anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material angajaților primăriei com.Cubolta"

În conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) lit.q al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art.28 al Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărîrii Guvernului nr.1231/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, avînd în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul local Cubolta

Decide:

1. De a aproba Regulamentul intern privind plata premiilor anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material angajaților primăriei Cubolta, conform anexei, parte integrantă a deciziei.
2. Se stabilește că, cheltuielile aferente pentru punerea în aplicare a prezentului regulament vor fi suportate din contul alocațiilor prevăzute în bugetul local
3. Controlul executării prevederilor deciziei se pune în sarcina primarului.
4. Controlul asupra realizării decizii, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru activități economico-financiare de dezvoltare social economică a satului.

Președintele ședinței Tuceacov Andrei

Contrasemnează
Secretarul Consiliului Local Grecu Ina

Notă informativă la proiectul de Decizie

„ Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata premiilor anuale, suplimentelor, sporurilor şi ajutorului material angajaţilor primăriei com.Cubolta"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Primarul com. Cubolta d-ul Sîrbu Alexandru.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
Necesitatea elaborări proiectului şi adoptării deciziei privind Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata premiilor anuale, suplimentelor, sporurilor şi ajutorului material angajaţilor primăriei com.Cubolta, a indus necesitatea premierii angajaţilor în vederea în stimulării individuale a personalului de a obţine rezultate optime în activitate. În conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) lit.q al Legii nr.436/2006 privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare, art.28 al Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărîrii Guvernului nr.1231/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările şi completările ulterioare, avînd în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Principalele prevederi ale proiectului: aprobarea Regulamentului intern privind plata premiilor anuale, suplimentelor, sporurilor şi ajutorului material angajaţilor primăriei com.Cubolta
5. Fundamentarea economico-financiară
Aprobarea şi implementarea prevederilor acestui proiect de decizie nu necesită cheltuieli financiare suplimentare din bugetul APL.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie reprezintă un proiect de act normativ care nu necesită modificarea, completarea şi/sau abrogarea unor alte acte normative
7. Avizarea şi consultarea publică a proiectului
Proiectul de decizie este supus procesului de consultări publice prin solicitarea opiniilor societăţii civile, conform p.23 subp.1) al Anexei la Hotărîrea Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decisional.
8. Constatările expertizei anticorupţie
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul

Anexa
la decizia consiliului local
nr.1/4 din.15.04.2021

REGULAMENTUL

cu privire la modul de acordare a premiilor, ajutorului material, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei Cubolta

Capitolul I
Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor art.6 alin.2 al Cartei Europene a Autonomiei Locale, art.109 din Constituția Republicii Moldova, Codului Muncii, art.3,5,6 și 9 al Legii nr.436/2006 privind Administrația Publică Locală, Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărîrii Guvernului nr.123/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.
2. Prevederile prezentul Regulament se aplică persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului angajat în baza contractului individual de muncă din cadrul Primăriei com.Cubolta.
3. Prezentul Regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate la pct.2 de a benificia și de alte plăți și suplimente prevăzute de Legislația în vigoare, dar nemenționate expres de prezentul regulament.
4. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu Legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

Premii unice cu prilejul sărbătorilor și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare-o plată acordată cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate;

Premiu anual-pentru rezultatele activității anului precedent, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv,pentru acordarea premiului anual se utilizează mijloacele fondului de salarizare în mărime de până la50% din salariile de bază ale persoanelor cu drept de a benificia de premiu anual;

Spor pentru performanță – o plată de stimulare individuală a personalului din cadrul Primărie de a obține rezultate optime în activitate,m mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță se alocă anual în limita a 10% din suma anuală a salariilor de bază la nivel de unitate;

Spor lunar pentru grad profesional – se plătește persoanelor cu statut de funcționar public în mărimile specificate în anexa nr.2 al Legii 270/2018;

Supliment pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente se stabilesc personalului cu funcții de conducere și de execuție, prin dispoziția primarului, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare;

Supliment pentru participarea în proiecte de dezvoltare în domeniul de competență – în modul stabilit de Guvern, în baza unui contract individual de muncă distinct, în afara orelor de program;

Spor pentru orele de muncă prestate în afara duratei normale a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului.

Capitolul II
Modul stabilirii și achitării plăților persoanelor cu funcții de demnitate publică

5. Primarul și viceprimarii beneficiază de:

a) Premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale:

- 1 februarie – Ziua Autonomiei Locale;
- 23 iunie – Ziua funcționarului public;

b) Premii unice cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare.

- 1 ianuarie – Anul Nou;
- 8 martie – Ziua internațională a femeii;
- Paștele conform calendarului bisericesc;
- 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
- 9 mai – Ziua Europei;
- 27 august – Ziua Independenței;
- 31 august – sărbătoarea „Limba noastră";
- Ziua Hramului bisericii din localitate;
- Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul pe stil nou sau Crăciunul pe stil vechi).**care** se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate.

Se stabilește persoanelor cu funcție de demnitate publică, cuantumul premiului unic în mărimea unui salariu și se împuternicește primarul să acorde premiile unice prin dispoziție, concomitent cu acordarea premiilor unice angajaților primăriei.

Persoanele cu funcții de demnitate publică pot beneficia de stimulări pentru succese în muncă în formă de premii conform art.16 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică. În cazul în care legea specială ce reglementează actrivitatea demnitarului conține prevederi referitoare la stimularea acestuia, stimulările menționate se vor aplica complementar în partea în care nu sînt reglementate de legea specială respectivă, în mărimea unui salariu lunar acordat prin decizia autorității deliberative;

c) Premiul anual pentru rezultatele activității anului precedent, proporțional timpului lucrat în anul respectiv.

Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern.

Capitolul III.
Modul stabilirii și achitării plăților funcționarilor publici.

6. Funcționarii publici din cadrul primăriei beneficiază de:

a) Spor lunar pentru grad de professional

care se plătește pentru timpul efectiv lucrat și se achită concomitent cu salariul;

b) ***Plăți pentru orele prestate peste durată normal a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus***

pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului și se stabilește în modul, condițiile și mărimile reglementate de art.103 – 105, 157 și 158 din Codul muncii, acordate prin dispoziția primarului;

c) ***Supliment pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente***

se stabilesc personalului cu funcții de conducere și de execuție, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare.

Cuantumul suplimentului nu va depăși 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare stabilit în conformitate cu art.12 al Legii nr.270/2018 pentru funcția vacantă sau temporar absentă, se stabilește și acordă prin dispoziția primarului;

d) ***Premiul anual*** -pentru rezultatele activității anului precedent, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

Premiul anual nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar.

Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern.

e) Premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale:

- 1 februarie – Ziua Autonomiei Locale;
- 23 iunie – Ziua funcționarului public;

f) Premii unice cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare.

- 1 ianuarie – Anul Nou;
- 8 martie – Ziua internațională a femeii;
- Paștele conform calendarului bisericesc;
- 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
- 9 mai – Ziua Europei;
- 27 august – Ziua Independenței;
- 31 august – sărbătoarea „Limba noastră";
- Ziua Hramului bisericii din localitate;
- Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul pe stil nou sau Crăciunul pe stil vechi).**care** se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate.

Cuantumul premiilor unice nu poate depăși salariul de bază al persoanei premiate, se stabilesc și se acordă prin dispoziția primarului.

Funcționarii publici pot fi stimulați pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor, manifestarea spiritului de inițiativă, pentru activitatea îndelungată și ireproșabilă în serviciul public, conform art.40 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Stimularea funcționarului public poate fi sub formă de premiu, cu respectarea condițiilor lit.e) alin.2.

g) ***Sporul pentru performanță***

se acordă lunar conform performanței individuale obținute și se achită concomitent cu salariul, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului.

Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționare disciplinare. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se va acorda.

Capitolul IV.

Modul stabilirii și achitării plăților personalului angajat în baza contractului individual de muncă

7. Personalul angajat în baza contractului individual de muncă din cadrul Primăriei benifeciază de:

a) Premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale:

- 1 februarie – Ziua Autonomiei Locale;
- 23 iunie – Ziua funcționarului public;

b) Premii unice cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare.

- 1 ianuarie – Anul Nou;
- 8 martie – Ziua internațională a femeii;
- Paștele conform calendarului bisericesc;
- 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
- 9 mai – Ziua Europei;
- 27 august – Ziua Independenței;
- 31 august – sărbătoarea „Limba noastră";
- Ziua Hramului bisericii din localitate;
- Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul pe stil nou sau Crăciunul pe stil vechi).

Care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pentru anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul de salarizare la nivel de unitate.

Cuantumul premiilor unice nu poate depăși salariul de bază al persoanei premiate, se stabilesc și se acordă prin dispoziția primarului.

Conform art.203 din Codul Muncii pentru succese în muncă, primarul poate aplica salariaților angajați în baza contractului individual de muncă pentru succese în muncă stimulări sub formă de premiu cu respectarea condițiilor lit.a) ali.2.

c) Premiul anual pentru rezultatele activității anului precedent, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

Premiul annual nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătore ori au fost sancționați disciplinar.

Modul de acordare a premiului annual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern.

d) ***Sporul pentru performanță***

se acordă lunar conform performanței individuale obținute și se achită concomitent cu salariul, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului.

Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționare disciplinare. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se va acorda.

e) ***Spor pentru munca prestată în condiții de risc***

Pentru motivarea financiară a angajaților Primăriei (primar, vice-primar, funcționari publici, alți salariați) implicați în prevenirea, supravegherea, controlul infecției COVID-19, pe perioada stării de urgență sau stării de urgență în sănătatea publică, se stabilește un spor lunar de compensare pentru munca prestată în condiții de risc sporit pentru sănătate în mărime de până la un salariu mediu lunar. Mărimea concretă a sporului lunar de compensare se stabilește de către primar, în funcție de aportul și profesionalismul angajatului proporțional timpului efectiv lucrat. Modul de acordare a sporului lunar de compensare este prevăzut într-un regulament intern aprobat prin decizie a consiliului local și se plătește din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile.

f) ***Plăți pentru orele prestate peste durată normală a timpului de muncă sau în zile de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus***

pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului și se stabilește în modul, condițiilor și mărimile reglementate de art.103 – 105,157 și 158 din Codul muncii, se acordă prin dispoziția primarului;

g) Supliment pentru cumularea atribuțiiulor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente

Se stabilesc personalului cu funcții de conducere și de execuție, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare.

Cuantumul suplimentului nu va depăși 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare stabilit în conformitate cu art.12 al Legii nr.270/2018 pentru funcția vacantă sau temporar absentă, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului.

Capitolul V.

Acordarea ajutorului material angajaților Primăriei com.Cubolta

8. ***Ajutorul material*** se acordă în conformitate cu art.165$_1$ din Codul Muncii.

Ajutorul material se acordă tuturor salariaților Primăriei (primar,viceprimar, funcționari publici, persoanelor angajate în baza contractului individual de muncă), în baza unei cereri scrise, în cuantum de un salariu de funcție/ lunar, din venituri proprii, o data într-un an calendaristic, în orice timp al anului ori adăugat la indemnizația de concediu.

Capitolul VI.

Condițiile de efectuare a plăților

9. Consiliul local aprobă suma generală a finanțării destinate acordării plăților prevăzute de prezentul Regulament, la propunerea primarului, de regulă odată cu adoptarea bugetului

pentrul anul următor și aprobarea structurii și efectivului – limită a primăriei, în condițiile legii și în conformitate cu posibilitățile financiare.

10. Consiliul local la propunerea primarului sau a consilierilor, poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate plăților prevăzute de prezentul Regulament ori de cite ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.
11. Inițiativa privind acordarea plăților prevăzute de prezentul Regulament aparține primarului.
12. Plățile prevăzute de prezentul Regulament se acordă de către autoritatea publică locală executive(primar) și în conformitate cu deciziile Consiliului local privind aprobarea/modificarea bugetului local pentru anul bugetar respective.

Capitolul VII.
Dispoziții finale

13. Achitarea plăților menționate va fi inclusă în devizul de cheltuieli conform normelor de procedură contabilă și bugetară.
14. Autoritatea publică locală executivă prezintă consiliului raportul despre utilizarea mijloacelor împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului local sau altă dată, în termenele, condițiile și modul prevăzut de lege.